

3日で必ずマスターできる!

じっくり学べる

10名限定

初めてのカンタン経理

NPO 活動や区民活動をするときに、
避けて通れないのがお金の管理。
経理や会計に触れたことがない方でも、
3日で「今やるべきこと」が分かります!



----- こんな不安を解消 -----

- 「何も知らない私でもできる？」
- 「活動を始めたけど、何から始めれば？」
- 「助成金の会計報告書ってどう作る？」

7/12

達人の時短ワザ!

領収書の
整理テク

7/19

パターンで覚える!

カンタン
簿記ルール

7/26

ソフトにお任せ!

コツコツ
入力習慣

- ・日時 7/12、7/19、7/26 (すべて金曜) 各回とも 10:00~12:00
- ・会場 くらぼ大森 2階 会議室 (大田区大森西 2-16-2)
- ・対象 NPO、区民活動をしている方、これから始める方、助成金の報告をする方で、パソコンでのキーボード入力がスムーズにできる方 10名先着順
※7/26に使用するパソコンはご用意いたしますが、Excel2007 または Excel2010 がインストールされたノートパソコンをお持ちの方は、ご持参いただいてもかまいません。
- ・講師 さいとう さやか 斎藤 清佳 (行政書士) … 斎藤清佳法務事務所・自分で経理実践会 代表
- ・料金 3回連続講座 5,000 円

※途中で欠席されても返金は致しかねます。単発の受講をご希望の方はお問合せ下さい。



初めてのカンタン経理 少人数ゼミ内容

①達人の時短ワザ！領収書の整理テク

7月12日（金）10:00～12:00

NPOや区民活動を始めた方が悩む経理業務の一つが領収書の管理。達人が整理テクニックを伝授します。

②パターンで覚える！カンタン簿記ルール

7月19日（金）10:00～12:00

難しい簿記を全部理解する必要なし！自分の活動に出てくるルールだけをパターンで覚えれば経理ができます。

③ソフトにお任せ！コツコツ入力習慣

7月26日（金）10:00～12:00

面倒な計算や作業はソフトにお任せ。エクセルに入力するだけで、報告書も決算書も自動的に出来上がります。

講師

さいとう さやか
齋藤 清佳さん

10年間の経理実務で身につけた知識を活かし、専門用語を使わずに経理業務を指導している。一児の母で、自らワークライフバランスを実践しながら、起業支援を行う。

申込方法

FAX または E-mail で、

- ①講座名 ②ご氏名(フリガナ)
 - ③ご年齢 ④お電話番号
 - ⑤FAX または E-mail ⑥所属団体名
- を下記までお送り下さい。

お問合せ

大田区区民活動支援施設大森
「こらぼ大森」情報交流室 I
〒143-0015 大田区大森西 2-16-2
TEL : 03-5753-6616
FAX : 03-5753-6560
E-mail : cbc10286@nifty.com

●こらぼ大森へのアクセス

- ・京急電鉄 平和島駅から…徒歩8分
- ・JR 蒲田駅東口、JR 大森駅東口から
森50バス「大森西2丁目」下車徒歩5分



〈FAX 申込用紙〉

①講座名	7/12, 19, 26 (金)	3回連続講座「初めてのカンタン経理」	¥5,000
②氏名 <small>フリガナ</small>	(男・女)		③年齢:
④連絡先 TEL FAX	7/26 パソコン (持参する・持参しない) ※Excel2007またはExcel2010がインストールされているもの		
⑤E-Mail			
⑥団体名			昨年度の 年間売上 円
受講動機や 質問など			

※お申込後、必ず受講の可否をご連絡いたします。1週間を過ぎても連絡がない場合は、お問合せ下さい。

※この書面に記載いただいた個人情報は、本講座の申込み手続きの管理、申込者への各種連絡、今後のイベントの案内の目的で利用いたします。また、第三者への委託及び提供は、法令に定める場合を除いて、一切いたしません。